2018年校本部学生公交卡补办通知

**各院（系、所、中心）：**

按照北京市教委《2018年统计学生公交卡补办需求的通知》精神，现将北京大学校本部学生公交卡的补办工作安排如下：

 **一、办理范围**

本部在读学生（含本、硕、博）曾经办理的学生公交IC卡因丢失、损坏等原因导致不能继续使用，可以重新办理新卡。

**二、办理流程**

1．需要补办学生公交卡的学生到本人所在的系、所、中心进行登记，登记时填写姓名、学生证号、身份证号，提供近期免冠照片一张及现金50元（卡押金20元、首次充值款30元）。照片背后请填写姓名、学生证号，照片大小尺寸为2.0cm×2.8cm（小于一寸照片），**如照片尺寸不合格请自己剪裁。**

2．由各班级负责人按《学生公交卡登记汇总表》进行汇总并且打印，请注明负责人姓名、联系电话，将汇总表、照片、现金收齐后统一交到外国语学院新楼121室鲁老师办公室**（恕不接待学生个人），并将北京大学《学生公交卡登记汇总表》发至鲁老师电子邮箱：xuebin@pku.edu.cn。**

3．本次办理时间：2018年4月18日-2015年4月19日，逾期将不再办理。

联 系 人：鲁老师

联系电话：65001

                                       北京大学外国语学院

  2018年4月18日

**北京大学《学生公交卡登记汇总表》(共计： 张)**

**院（系、所、中心）：（盖章） 负责人： 电话：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **班级** | **学生证号** | **身份证号** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |
| **19** |  |  |  |  |
| **20** |  |  |  |  |
| **21** |  |  |  |  |
| **22** |  |  |  |  |
| **23** |  |  |  |  |
| **24** |  |  |  |  |
| **25** |  |  |  |  |
| **26** |  |  |  |  |
| **27** |  |  |  |  |
| **28** |  |  |  |  |
| **29** |  |  |  |  |
| **30** |  |  |  |  |