**2018年劳动节放假和校庆期间值班表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **值班日期** | **值班员** | **带班领导** |
| 4月30日 （一） | 全体人员 | 付志明 |
| 5月1日 （二） | 倪丽慧 | 宁 琦 |
| 5月2日 （三） | 全体人员 | 吴杰伟 |
| 5月3日 （四） | 全体人员 | 李淑静 |
| 5月4日 （五） | 全体人员 | 张冬梅 |
| 保安物业24小时值班电话：  外文楼：62754230 民主楼：62765010 新 楼：62767396  院办值班电话：62765007、62751573  图书分馆值班电话：62756010 | | |
| 值班时间： 工作日 上午8:00-12:00 下午：13:00-17:00 | | |

注意事项：

1．4月30日-5月4日期间，带班领导带班时间8:00-次日8:00，其中8:00-17:00要求在校在岗，17:00-次日8:00保持手机畅通。

2. 值班期间加强信息报送工作，对火灾、治安、交通等各类突发事件和异常情况要迅速、妥善予以处理，并按照“先口头、再书面”的原则及时、如实上报，不得瞒报、迟报和漏报。学校有关部门将对各单位带值班情况进行抽查。

督查室电话：62751201,62751301；传真：62751207。

外国语学院办公室

2018-4-27